



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง

ที่ นม ๕๕๔๐๒/๙๙๕

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อปลาทอง

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

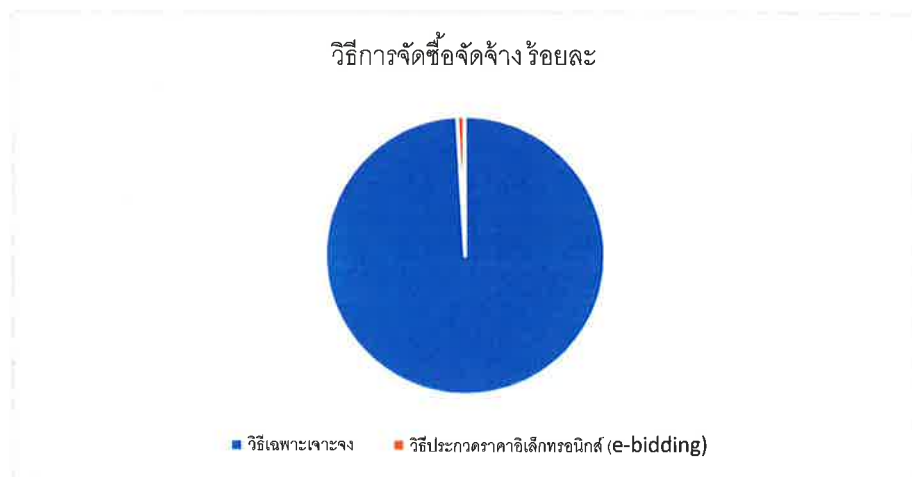
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒๕	๙๙.๑๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๐.๘๘
รวม	๒๒๗	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น เรื่อง พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน เรื่อง คิดเป็นร้อยละ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒

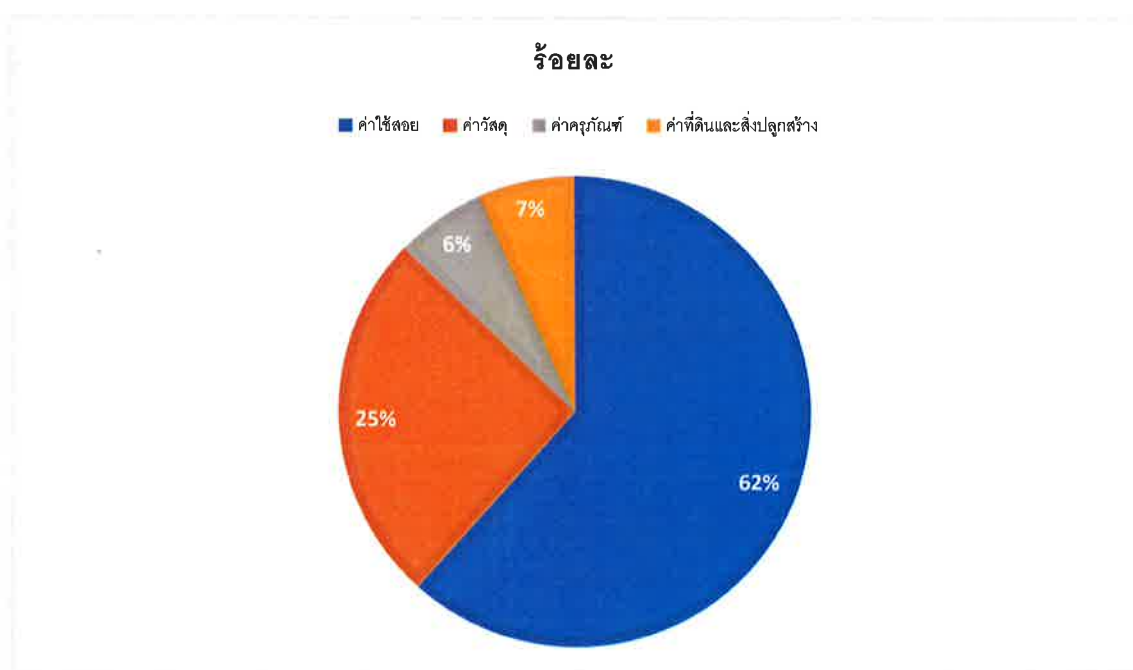
กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๒
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๔๐	๖๑.๖๗
ค่าวัสดุ	๕๘	๒๕.๕๕
ค่าครุภัณฑ์	๑๔	๖.๑๗
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕	๖.๖๑
รวม	๒๒๗	๑๐๐.๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๒๙	๑	๓๐
พฤศจิกายน	๘	-	๘
ธันวาคม	๓๔	-	๓๔
มกราคม	๗	-	๗
กุมภาพันธ์	๕	-	๕
มีนาคม	๒๘	-	๒๘
เมษายน	๑๕	-	๑๕
พฤษภาคม	๑๒	-	๑๒
มิถุนายน	๓๔	-	๓๔
กรกฎาคม	๑๐	-	๑๐
สิงหาคม	๗	-	๗
กันยายน	๓๖	๑	๓๗
รวม(เรื่อง)	๒๒๕	๒	๒๒๗

ตาราง ๔
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(เงิน)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙,๐๐๗,๙๗๓.๘๗	๖๔.๕๙
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๕.๔๑
รวม	๒๙,๔๒๗,๙๗๓.๘๗	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะกองคลัง กับกองช่าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น บาท() พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน บาท() คิดเป็นร้อยละ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน บาท() คิดเป็นร้อยละ

ตาราง ๕
แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	(e-bidding)	
ตุลาคม	๖,๐๘๐,๑๓๘.๐๘	๙,๘๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๕๐,๑๓๘.๐๘
พฤศจิกายน	๙๒๖,๑๗๗.๓๑๐	-	๙๒๖,๑๗๗.๓๑๐
ธันวาคม	๙๕๕,๕๓๐.๐๐	-	๙๕๕,๕๓๐.๐๐
มกราคม	๓๓,๘๕๐.๐๐	-	๓๓,๘๕๐.๐๐
กุมภาพันธ์	๕๓,๔๖๐.๐๐	-	๕๓,๔๖๐.๐๐
มีนาคม	๓,๑๐๙,๐๙๖.๐๐	-	๓,๑๐๙,๐๙๖.๐๐
เมษายน	๒,๒๐๐,๓๕๙.๙๐	-	๒,๒๐๐,๓๕๙.๙๐
พฤษภาคม	๘๕๐,๔๕๐.๙๖	-	๘๕๐,๔๕๐.๙๖
มิถุนายน	๙๓๘,๔๓๖.๐๐	-	๙๓๘,๔๓๖.๐๐
กรกฎาคม	๒๓๒,๕๓๕.๙๑	-	๒๓๒,๕๓๕.๙๑
สิงหาคม	๔๗๐,๑๖๐.๐๐	-	๔๗๐,๑๖๐.๐๐
กันยายน	๓,๑๕๗,๗๗๙.๗๑	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๗๐๗,๗๗๙.๗๑
รวม(เงิน)	๑๙,๐๐๗,๙๗๓.๘๗	๑๐,๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๒๗,๙๗๓.๘๗

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความอย่างชัดเจน
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)
๓. การจัดหาพัสดุบางโครงการมีความล่าช้า เนื่องจากบางโครงการมีคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และขอบเขตของงานที่มีความซับซ้อนมาก จึงต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และขอบเขตของงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง



(นางสาวพัชรารณ ชินพรมราช)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

.....

(ลงชื่อ)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางแสงเดือน เมธานวงศ์)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายรัตน์สุพล งามดี)

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายทิพย์ ดีพรมราช)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อปลาทอง