



**ประกาศเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน**  
**ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ**

ด้วยเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ก)

**๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ การสมัครสอบคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกและเอกสารต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง กำหนด ด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (๑) ใบสมัคร (ภาคผนวก ข)                                                                                                 | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายชุดเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร/ทะเบียนผลการศึกษา)                                                                    | จำนวน ๑ ชุด |
| รับรองสำเนาทุกฉบับ                                                                                                      |             |

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) รับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก รับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- (๖) หนังสือรับรองคุณสมบัติ (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน (ภาคผนวก ง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) แบบประเมินบุคคล (ภาคผนวก จ) จำนวน ๑ ชุด
- (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบจดทะเบียนสมรส มาแสดงด้วย (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง จะดำเนินการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรทุกภาค ดังนี้ ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) และ ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ (ภาคผนวก ฉ)

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ งานกาชาดจังหวัดลำปาง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง และทางเว็บไซต์ [www.borplathong.go.th](http://www.borplathong.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๐๘-๑๐๘๕

#### ๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สอบภาคอื่น ต่อไปก็ได้

#### ๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกกราบเรียนให้ ก.ท.จ.ทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

#### ๑๑. กำหนดวันสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง

#### ๑๒. การแต่งกายเข้าสอบคัดเลือก

ในวันที่สอบคัดเลือกให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนสั้นหรือแขนยาว และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) ไปแสดงตัวในวันเข้าสอบคัดเลือกด้วย

#### ๑๓. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๓๐ วันและเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### ๑๕. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้ง ณ เทศบาลตำบลบ่อปลาทอง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายทิพย์ ดีพรมราช)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อปลาทอง

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ**

| ตำแหน่ง                                      | คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป<br>ระดับปฏิบัติการ | <p>๑. เป็นพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไปโดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าชั้น ๑๘,๒๐๐.- บาท</p> |

ผู้สมัครสอบโปรดกรอกใบสมัคร  
ด้วยลายมือของตนเอง และตัวบรรจง

(ภาคผนวก ข)

เลขประจำตัวสอบคัดเลือก

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.....  
จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท สังกัด.....สำนัก/กอง.....

ฝ่าย.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อได้

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

( ) โสด ( ) สมรส ( ) อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

( ) ไม่มีบุตร/ธิดา ( ) มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน(ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรคเหล่านี้<br>หรือไม่ | ความดัน<br>โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
|----------------------------|---------------------|-------|---------|----|--------|-------|
| เป็น                       |                     |       |         |    |        |       |
| ไม่เป็น                    |                     |       |         |    |        |       |

๘. ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

| วุฒิการศึกษา  |      |        |        |                     |              |
|---------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี     |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาโท      |      |        |        |                     |              |
| ปริญญาเอก     |      |        |        |                     |              |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| การดำรงตำแหน่งในสายงาน |               |                         |                    |
|------------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| ชื่อตำแหน่ง            | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.                     |               |                         |                    |
| ๒.                     |               |                         |                    |
| ๓.                     |               |                         |                    |

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ)

| หลักสูตรที่อบรม          |                |             |          |            |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |
|                          |                |             |          |            |

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร

- |                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาประวัติพนักงานเทศบาล                        | จำนวน.....ชุด  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ               | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน       | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว                              | จำนวน.....รูป  |
| <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบ | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน.....ชุด  |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์                                    | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณสมบัติ                           | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน                           | จำนวน.....ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่นๆ .....                          | จำนวน.....ฉบับ |

/ด้วยข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ที่สมัครสอบคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็น  
ความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อ  
ข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครสอบคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                                    |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว<br>( ) หลักฐานครบถ้วน<br>( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....<br>..... | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน.....บาท<br>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....เลขที่.....<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... |
| ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br>(.....)<br>ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....                 | ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน<br>(.....)<br>ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....                                                             |

#### การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก  
( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



(ภาคผนวก ค)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
อัตราเงินเดือน.....เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก  
พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภท  
วิชาการ ในตำแหน่ง.....ของเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง ลงวันที่.....  
ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....



(ภาคผนวก ง)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (๑) ..... ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้ (๒) นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล

ตำแหน่ง.....ระดับ.....งาน.....

ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือก ตามประกาศเทศบาลตำบลบ่อปลาทอง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง  
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจแต่งตั้งตามมาตรา ๑๕  
ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(๒) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้องหรือผู้สมัครสอบ  
คัดเลือกไม่ได้ยื่นพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน .....

๒. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา..... ระดับการศึกษา.....  
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อปี .....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตำแหน่ง.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ  
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)

๔.๑ .....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๒ .....รวม.....ปี.....เดือน

๔.๓ .....รวม.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท  
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------|
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม         | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| <p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p>                                                                                                       | ๒๐                |                |          |
| <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๐                |                |          |
| <p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๐                |                |          |
| <p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> | <p>๘</p> <p>๘</p> |                |          |

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ                                                                                                                                                                                                   |               |                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------|
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน<br>เต็ม | คะแนนที่<br>ได้รับ | หมายเหตุ |
| ๓.๓ ความเป็นผู้นำ<br>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ                | ๘             |                    |          |
| ๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่า<br>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงท่าที่วาจาที่เหมาะสม ฯลฯ                                                                                 | ๘             |                    |          |
| ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์<br>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | ๘             |                    |          |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐๐           |                    |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน</b></p> <p><u>การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</u></p> <p>( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)</p> <p>(ระบุเหตุผล).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>สรุปผลการประเมิน</u></p> <p>( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน</p> <p>( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง, สำนัก/  
ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อได้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมคะแนนของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**  
**ตามประกาศสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป**  
**ให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ**

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบคัดเลือกโดยวิธีสอบ**  
**ข้อเขียน (แบบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีหัวข้อ/เนื้อหา ดังนี้**

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กฎกระทรวงประกาศ หนังสือสั่งการ
๙. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีขอบเขต/เนื้อหา เกี่ยวกับ**  
**ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ดังนี้**

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การ บริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

**ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สอบคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ สมรรถนะหลักทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะ อื่น ๆ ดังนี้

| รายการประเมิน                                                                 | คะแนนรวม | คะแนนที่ได้รับ |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| <u>สมรรถนะหลักทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ</u>    |          |                |
| ๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่        | ๒๐       |                |
| ๒. ความประพฤติ การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติในการทำงาน การปฏิบัติตามนโยบาย | ๒๐       |                |
| ๓. ความมุ่งมั่นในวิชาชีพ ทศนคติ และแรงจูงใจ                                   | ๒๐       |                |
| ๔. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์                                                | ๒๐       |                |
| ๕. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์                           | ๒๐       |                |
| รวม                                                                           | ๑๐๐      |                |